



¿Qué es una Sociedad Comanditaria por acciones?

La **Sociedad Comanditaria por acciones** es de **carácter mercantil**.

Hay **dos tipos de socios: socios colectivos y socios comanditarios**.



Los socios colectivos que aportan **siempre trabajo** y, a veces, **capital** y responden subsidiaria, personal y solidariamente de las **deudas sociales**, y de **socios comanditarios** que solamente **aportan capital** y cuya responsabilidad estará **limitada** a su aportación.

La responsabilidad de los **socios colectivos** será **ilimitada** y la de los **socios comanditarios limitada**.

El capital social está dividido en **acciones**, que se formará por las **aportaciones de los socios**, uno de los cuales, al menos, se encargará de la **administración** de la sociedad y responderá personalmente de las deudas sociales como **socio colectivo**, mientras que los **socios comanditarios** no tendrán esa responsabilidad.

El **número mínimo** de socios es **2**.



El **capital social no podrá ser inferior a 60.000 euros**. Deberá estar totalmente suscrito en el momento de la constitución de la sociedad y desembolsado en un 25% al menos.

Este tipo de sociedad se rige por la **Ley de Sociedades de Capital** y, subsidiariamente, por la regulación de las Sociedades Anónimas.

Debes tener en cuenta los siguientes **pasos**:

1

Adquirir una **certificación negativa del nombre de la sociedad**

que consiste en la obtención de un certificado acreditativo de la no existencia de otra sociedad con el mismo nombre de la que se pretende constituir. El organismo encargado de este trámite es el **Registro Mercantil Central (RMC)**.



- Realizar **a instancia** de una de las personas socias.
- La reserva de la denominación social de la sociedad tiene una validez de **6 meses**.
- El certificado expedido por el RMC tiene una vigencia de **3 meses** (renovable por el mismo periodo).

Solicitar el **Número de Identificación Fiscal provisional**

en la **Administración de la Agencia Tributaria** antes de realizar cualquier entrega, prestación o adquisición de bienes o servicios, percepción de cobros o abono de pagos, o contratación de personal laboral.



2

3

Acudir a la **notaría**

para que todos los socios firmen la escritura pública de constitución de la sociedad. Este es un trámite obligatorio.



- Realizar **dentro de los 3 meses** posteriores a la expedición de la certificación negativa de la denominación social (ver plazo de validez de la certificación).

Presentar el **Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP y AJD)**

en las Consejerías de Hacienda de las CCAA o en su defecto, la Agencia Tributaria Canaria, Hacienda Navarra o Departamento de Hacienda y Finanzas del Gobierno Vasco.



- Realizar el trámite dentro del **mes siguiente** al otorgamiento de la escritura pública.

4

5



Inscripción de la **escritura pública en el Registro Mercantil Provincial**

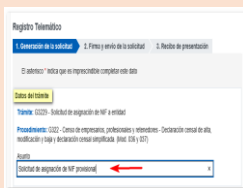
de la provincia en que se encuentre domiciliada la sociedad.

- Realizar el trámite dentro del **mes siguiente** al otorgamiento de la escritura pública.

Solicitar el **Número de Identificación Fiscal (NIF) definitivo**

ante la **Agencia Tributaria**.

- Realizar el trámite **dentro del mes siguiente** a la fecha de constitución de la sociedad siempre antes de realizar cualquier entrega, prestación o adquisición de bienes o servicios, percepción de cobros o abono de pagos, o contratación de personal laboral.



6